

# MOZGÁSSÉRÜLTEK CEGLÉDI ÖNÁLLÓ EGYESÜLETE

## ALAPSZABÁLYA

**Módosításokkal egységes szerkezetben**

*2013. december 12.*

*Megjegyzés: A Vastagon, eltérő betű típussal írt szöveg a módosítás szövege.*

## I.

### Általános rendelkezések

1)Az egyesület neve: MOZGÁSSÉRÜLTEK CEGLÉDI ÖNÁLLÓ EGYESÜLETE (a továbbiakban: egyesület)

2.) Székhelye: 2700 Cegléd Pesti út 23.

3.) Működési terület: Pest megye közigazgatási területe.

4.) Bélyegző: Körlakú a következő felirattal:

**„MOZGÁSSÉRÜLTEK CEGLÉDI ÖNÁLLÓ EGYESÜLETE „**

5.) Az Egyesület a Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetségének (MEOSZ) tagegyesületeként elfogadja a tagságból eredő kötelezettségeket, gyakorolja a tagsággal együtt járó jogokat és részt vesz a MEOSZ feladatainak megvalósításában.

6.) Az Egyesület Jogállása: közhasznú egyesület.

## II.

### AZ EGYESÜLET KÖZHASZNÚSÁGA, CÉLJAI, FELADATAI

#### A.) *Az Egyesület alapfeladata:*

A fogyatékossgal élő, ezen belül elsősorban a súlyosan mozgássérült emberek társadalmi életben való egyenrangú részvételét segítő, a fogyatékossgból eredő sajátos érdekek képviselését, szükség esetén védelmét is ellátó, civil szervezeti keretek közt működő segítség, támogatás nyújtása, melyet, a társadalmi gondoskodási és ellátó rendszer mellett, leginkább az ugyanezen hátrányokkal élő emberek által létrehozott civil szervezetek segítségével és közreműködésével kaphat meg.

*B.) Az Egyesület működésének alapvető célja:*

**A fogyatékossgal élő, de különösen, a mozgáskorlátozottság következtében tartósan fogyatékosná váló emberek érdekeinek megjelenítése, képviselése, szükség esetén védelme, számukra szolgáltatások szervezése és nyújtása.**

**Célok megvalósulása érdekében meghatározott további alapcélok.**

- A fogyatékossgal élő emberek és családtagjaik számára lelki támasz, továbbá a társadalomban való részvételük elősegítése érdekében mentális, pszichés, sorstársi tanácsadás, jogi, információs és rehabilitációs segítség nyújtása.**
- Érdekérvényesítő, érdekképviselői, érdekvédelmi hálózat létrejöttének elősegítése és működtetése, fogyasztóvédelem.**
- Az érintett emberek és hozzátartozóik részére hiányt pótló szociális, képzési, egészségügyi és egyéb életvitelt segítő szolgáltatások nyújtása, illetve ilyen szolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítése.**
- A társadalmi beilleszkedést segítő közösségi szolgáltatások nyújtása az életvitel, a kultúra, a művészet, az önmegvalósítás, a sport, a szabadidősport, az egyéb szabadidős tevékenységek, a pihenés és rekreáció, a fejlesztés, a képzés, átképzés, felnőttképzés, a rehabilitációs célú foglalkoztatás területén.**

*C.) Az egyesület feladatai és közfeladatai:*

- 1. Együttműködés a súlyosan mozgásfogyatékosná váló emberek esetében a mozgásszervi gyógyító és rehabilitációs intézmények vezetőivel és a szakmai személyzetével, a legfrissebb tudományos és kezelési eredmények megismertetése, az ezekhez való hozzáférésre vonatkozó információk terjesztésével.**
- 2. Érdekérvényesítő eszközök és az átélésen alapuló szakértelem, továbbá a szakmai tapasztalatok felhasználásával elismertetni és elfogadtatni a sorstársak rehabilitációjához elengedhetetlenül szükséges gyógyszerek, segédeszközök és életvitelt segítő eszközök, különös tekintettel, a súlyosan mozgásfogyatékosná váló emberek megfelelő gyógyászati segédeszközzel való ellátásának, társadalombiztosítási rendszer által történő támogatását.**
- 3. Olyan közérdekű és közhasznú szociális, egészségmegőrző, betegségmegelőző, egészséget helyreállító, ismeretterjesztő, tanácsadó közfeladatok és szolgáltatások ellátása, illetve ilyen szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése, amelyek az állami, önkormányzati és társadalombiztosítási rendszerek esetleges hiányait pótolják, vagy azokat kiegészítik.**

4. Az Egyesület a közérdekű, közhasznú feladatainak ellátása érdekében intézményeket, nonprofit közhasznú gazdasági társaságokat, illetve alapítványokat hozhat létre. Az ilyen szervezetek létrehozására vonatkozó javaslatot az Vezetőség előterjesztése alapján a Közgyűlés hagyhatja jóvá.
5. Hatékony közreműködés a betegség, baleset, vagy egyéb ok következtében tartósan fogyatékosná váló emberek egészségügyi, képzési, átképzési, foglalkoztatási és szociális rehabilitációjának elősegítésében, a sorstársi tanácsadás, az információ szolgáltatás, a közösségi rendezvények, kulturális, művészeti, szabadidősport, szabadidős programok, tanácskozások szervezése, kiadványok készítése, továbbá a személyes meggyőzés, az interperszonális kapcsolatok kiadványok és a közösség példaadó, meggyőző ereje eszközeinek alkalmazásával.
6. Érdekérvényesítő, érdekvédelmi közfeladatok ellátása a tartósan, súlyosan fogyatékosná váló emberek és családjaik számára országos és helyi önkormányzati szinteken egyaránt.

**D./ Az Egyesület által folytatott, közfeladatok ellátásához kapcsolódó, a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítését elősegítő:**

- érdekérvényesítő,
- közérdekű szolgáltatások szervezését és nyújtását végző,
- rehabilitációt támogató,
- érdekvédelmi,
- a fogyatékossgal kapcsolatos közérdekű, közhasznú információkat nyújtó

tevékenységre a jelen Alapszabályi rendelkezések elfogadásának időpontjában hatályos, következő jogszabályok adnak az Egyesület számára felhatalmazást:

**a.) Magyarország Alaptörvénye**

**hitvallás „valljuk, hogy az emberi lét alapja a méltóság.”**

**„valljuk, az elesettek és a szegények megsegítésének kötelességét.”**

**b.) A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. Törvény**

**1. §**

**- I. fejezet, Alapelvek 2.§ (1) (4) bekezdés, 3.§**

**- I. Fejezet Értelmező rendelkezések 4.§ a), b), c) pontjai,**

**- III. Fejezet 12.§ (3) pont.**

**- IV. Fejezet 19.§,**

**- VII. Fejezet 26. §**

**c.) Az Országos Fogyatékos ügyi programról szóló 10/2006. OGY. Határozat:**

**- 6. a) és c) pontja,**

**- Melléklet I. Fejezet „személyhez fűződő jogok elve” 3. bekezdés, „rehabilitáció elve”, „semmit rólunk, nélkülünk elve”**

- III. Fejezet 1. Rehabilitáció elve, 2. Társadalmi szemlélet kedvező irányú megváltoztatásának elve 2.1. utolsó bekezdés: az érdekvédelmi szervek tevékenységének támogatása 4. A társadalmi életben való aktív részvétel segítésének elve 4. 1. Érdekvédelem, érdekvédelem, érdekvédelem, érdekvédelem támogatása.

- d.) Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. Törvény:
  - 1.§
  - 4.§ f) és h.)pontja
  - 5. § c.) és d.) pontja,
  - 8. § g.) pontja,
  - és 18. §-a.
  
- e.) A fogyatékos személyek jogairól szóló ENSZ egyezmény és jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. Törvény:
  - 1.cikk, 3. cikk, 4. cikk 1/a,b,c,e,h és i pontjai, 4. cikk 3. pontja, 6. cikk, 8. cikk, 9.cikk, 10. cikk, 19. cikk, 20. cikk, 21. cikk a,c és d pontja, 24. cikk 1/a és 1/b pontja, 26.. cikk 1/b pontja, 27. cikk 1/d pontja, 28. cikk 1/c. pontja, 29. cikk b. pontja, 30. cikk 1,2 és 3 pontja, 5/c, d, e pontja, 32.cikk 1/b és 1/c pontja, 33. cikk 3 pontja.
  
- f.) A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CIV.Törvény:
  - 38. § (1) bekezdése, 39. § (1) bekezdése, 45. § (1) bekezdésig.
  
- g.) Az Egyesület, mint a MEOSZ tagszervezete részt vesz a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 2. § e.) pontjában, az éves támogatási keretszám meghatározására vonatkozó, a MEOSZ számára jogként, illetve kötelezettségként meghatározott egyetértési jog gyakorlását elősegítő közösségi álláspont kialakításában.
  
- h.) Az Egyesület, mint a MEOSZ tagszervezete részt vesz a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 8. § (3) bekezdés a.) pontjában , az éves támogatási sorrend meghatározására jogosult bizottságban, a MEOSZ számára jogként, illetve kötelezettségként meghatározott döntési jog gyakorlását elősegítő közösségi álláspont kialakításában, illetve a MEOSZ elnöke által meghatalmazott egyesületi képviselő biztosításában.
  
- i.) Az Egyesület, mint a MEOSZ tagszervezete részt vesz a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet 10. § (1) (2) bekezdésben az lakás - akadálymentesítési támogatás igénybevételére vonatkozó kérelem indokoltságának szakmai elbírására a MEOSZ számára jogként, illetve kötelezettségként meghatározott személyre

**szabott szakmai álláspont kialakítását elősegítő, a tagegyesület működési területén végzett helyszíni környezettanulmányok végzésében, a MEOSZ megalapozott szakmai álláspontjának alátámasztása érdekében.**

*E./ Az Egyesület célja a működési területen élő mozgáskorlátozottak sok irányú érdekvédelme, rehabilitációja, a társadalmi beilleszkedésük elősegítése az érintettek segítése összefogása a társadalmi integrációjuk , egyenjogú, aktív részvételük érdekében.*

A cél érdekében az Egyesület:

- a) Egészség megőrzési, betegség-megelőzési, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység szervezése, ilyen ellátásokhoz való hozzájutás támogatása, segítése, illetve ilyen tevékenységek végzése.**
- b) A rászoruló emberek körében szociális tevékenység végzése: ellátásokhoz való hozzájutás segítése.**
- c) Kulturális tevékenység végzése és elősegítése, program szervezés, programok működtetése.**
- d) Gyermek és ifjúsági érdekképviselő fogyatékossgal élő emberek számára.**
- e) A mozgásfogyatékos emberek társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése érdekében érdekképviselői, érdek érvényesítő, társadalmi tudat formáló tevékenység végzése, illetve az ilyen tevékenységet folytató személyek és szervezetek támogatása.**
- f) Az emberi és állampolgári jogok védelme a fogyatékos emberek számára.**
- g) Rehabilitációs foglalkoztatás elősegítése, megváltozott munkaképességű emberek segítése.**
- i.) sport és szabadidős tevékenységek szervezése, a hozzáférhetőség elősegítése, valamint ilyen tevékenységek folytatása**
- j.) ismeret terjesztő, ismeret bővítő képzések, előadások, programok, oktatási tevékenységek szervezése és végzése fogyatékossgal élő emberek, családtagjaik és a velük együttműködő személyek számára.**
- k.) Vállalkozási tevékenységet folytathat. A vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet,**
- n) A Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetségének (MEOSZ) tagjaként, teljesíti és gyakorolja a tagsággal együtt járó jogokat és kötelezettségeket.**
- o.) Alapítványt hozhat létre és alapítvány(ok)hoz csatlakozhat**
- p.) Jogi személyiséggel rendelkező társulásokba, egyesületekbe tagként beléphet.**
- r.) A Vezetőség döntése alapján önálló jogi személyiséggel rendelkező, illetve önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységeket, intézményeket hozhat létre és működtethet.**
- s.) Ösztönzi és támogatja az önaktivitást, az önálló életre nevelést. A működési területén felméri a mozgássérültek életét befolyásoló,**

**meghatározó tényezőket és folyamatosan figyelemmel kíséri azoknak alakulását**

**t.) Figyelemmel kíséri a mozgássérült emberek egészségügyi, közlekedési, építészeti, műszaki, oktatási, foglalkoztatási, szemléletbeli, kulturális, sport, anyagi-pénzügyi, intézményi, jogi és egyéb életfeltételeit, a társadalmi részvételükre és esélyegyenlőségükre vonatkozó állami és önkormányzati tevékenységet, és ezek kialakításában segítséget nyújt a MEOSZ tevékenységéhez.**

**u.) A teljes társadalmi részvételhez és esélyegyenlőséghez szükséges feltételek megteremtésére irányuló jogalkotói tevékenységben, helyi, települési önkormányzati szinten közvetlenül, országos szinten a MEOSZ-on keresztül javaslattételi, véleményezési feladatokat lát el, és a jogszabályok végrehajtását társadalmi módon ellenőrzi.**

**v.) Tevélegesen részt vesz a mozgáskorlátozott emberek és szervezeteik problémáival foglalkozó működési területén szervezett szakmai és érdekegyeztető testületek és fórumok munkájában, ilyenek szervezésében.**

**z.) Megállapodások alapján közreműködik az önkormányzatok szociális feladatainak megoldásában.**

**x.) Sajtótermékeket, egyéb kiadványokat jelentet meg és terjeszt.**

**y.) Együttműködik a mozgáskorlátozott és más egészségkárosodott, fogyatékos emberek hazai és egyes külföldi szervezeteivel, mindazon állami, önkormányzati és társadalmi szervezetekkel, amelyek tevékenysége az egészségkárosodott emberek társadalmi esélyegyenlőségét, szükségleteinek kielégítését szolgálja.**

#### ***F./ További közhasznú tevékenységek.***

**a.) A tömegkommunikáció, a kultúra és a művészetek képviselőivel együttműködve és eszközeiket felhasználva részt vesz a rokkantakat befogadó, számukra kedvező társadalmi tudat formálásában.**

**b.) A hátrányos helyzetbe került emberek segítése a társadalmi élet minden területén, érdekeik védelme, beilleszkedésük elősegítése. Rehabilitációs tevékenység végzése annak érdekében, hogy minél teljesebb életet élhessenek.**

**d.) Szervezeteiben elősegíti tagjai és más fogyatékos személy elfoglaltságát tartalmazó, kulturált, társas összejöveteleken, kirándulásokon, kulturális, sport és ismeretterjesztő programok szervezésével és lebonyolításával.**

**e.) Segítséget nyújt tagjai egyéni helyzetének javításához, jogos érdekeinek érvényre jutásához.**

**G./ Az Egyesület feladatai megoldása során különös figyelmet fordít a mozgásfogyatékos gyermekek és nők érdekében teendőkre.**

**H.) A közhasznúság további feltételeiként az Egyesület megtartja az alábbi előírásokat:**

- 1.) Az Egyesület közhasznú tevékenységeit, szolgáltatásait nem csak tagjai, önkéntesei, munkavállalói, hanem bármely rászoruló személy számára korlátozás nélkül biztosítja, az összeférhetlenségi szabályokat figyelembe véve. A vezetőség határozata alapján tagjait kedvezményben részesítheti. Ezt a lehetőséget nyilvánosságra kell hozni.
- 2.) Az Egyesület közhasznú tevékenysége keretében nyújtott szolgáltatásainak elérhetőségét, azok igénybevételére vonatkozó feltételeket honlapján, székhelyének hirdetőtábláján, valamint rendszeres, illetve eseti kiadványaiban, továbbá rendezvényein nyilvánosságra hozza.
- 3.) Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, pártokat nem támogathat, azoktól támogatást nem fogadhat el, nem állíthat és nem támogathat országgyűlési, megyei önkormányzati és európai parlamenti képviselő jelöltet.
- 4.) Az Egyesületnek előzőkben írt feladatai ellátásához megfelelő erőforrásokkal és társadalmi támogatottsággal folyamatosan rendelkeznie kell.
- 5.) Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Vállalkozásból származó bevételei nem érik el az összes bevételhez képest a jogszabályban meghatározott arányt.
- 6.) Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapszabályban írt alap- és közfeladatokban meghatározott tevékenységére fordítja.
- 7.) Az Egyesület szervezete és tevékenysége egyebekben is megfelel az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv, illetve a hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezéseinek.
- I.) Az Egyesület tevékenységét működésének személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeinek függvényében, a mozgásfogyatékos emberek sajátos szükségleteinek figyelembe vételével, fokozatosan teljesíti ki.

### **III.**

## **Az Egyesület tagjai**

- 1) Az Egyesület tagja lehet minden magyar mozgáskorlátozott személy, akinek a mozgáskorlátozottsága a társadalmi beilleszkedését bármely vonatkozásban korlátozza, vagy csak átlagon felüli erőfeszítések árán teszi lehetővé, ha egyetért az Egyesület céljával és támogatja a célok megvalósulását, és rendszeresen segíti az egyesület célkitűzéseit.



- 2) Az Egyesület pártoló tagjai lehetnek azok a természetes és jogi személyek (gazdasági társaságok, szövetkezetek, intézmények stb.) akik a tevékenységükkel, vagy anyagi hozzájárulásukkal az Egyesület céljainak megvalósítását rendszeresen kívánják segíteni.
- 3) A teljes cselekvőképességgel nem rendelkező egyesületi tagok, pártoló tagok, és a jogi személy pártoló tagok az egyesület jogait és a kötelességeiket a törvényes képviselőjük révén gyakorolják.
- 4) Az egyesületi tagsági viszony önkéntes jelentkezés alapján keletkezik - a belépési nyilatkozat kitöltésével - majd az Egyesület vezetősége dönt a tagok és pártoló tagok felvételéről.
- 5) Megszűnik az egyesületi tagság a tag
  - halálával
  - kilépésével, vagy
  - kizárásával
- 6) Az egyesületi tag az Egyesületből bármikor indoklás nélkül kiléphet a kilépést bejelentő írásbeli nyilatkozatnak, az Egyesület Vezetőségéhez érkezése napjával szűnik meg a tagsági viszony.
- 7) Az Egyesületi tagot a Fegyelmi Bizottság javaslatára a Közgyűlés határozatával kizárhatja a tagok sorából, ha az Egyesület iránti kötelezettségeinek huzamos időn át, neki felróható okból, figyelmeztetés ellenére sem tesz eleget, közösséggel szembe fordított magatartást tanúsít, illetve akit a bíróság bűncselekmény miatt jogerősen elítélt. A kizárási javaslat megtételét meg kell előznie az érintett meghallgatásának, álláspontja meghallgatásának, Meg kell vele ismertetni a terhére rótt kizárási okot. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a meghallgatás vezetője ( FB Elnöke vagy tagja), a jegyzőkönyvvezető és a kizárással érintett személy írja alá.
- 8) Az Egyesület – az állampolgárok adatainak kezelésére és védelmére vonatkozó jogszabályok keretei között – a tagjai adatait kezelheti és a azzal a megkötéssel, hogy az egyesületi tag bármikor, indokolási és kártérítési kötelezettség nélkül megtilthatja az adatainak a **MEOSZ** részére való továbbítását.
- 9) *A tagok jogai*
  - a) Az Egyesület különböző szerveinél, tisztségviselőinél felszólalhatnak, észrevételt, javaslatot tehetnek, a közgyűlésen szavazati joggal rendelkeznek.
  - b) Az Egyesület tagjai bármely tisztségre megválaszthatók kizáró ok: (pl. a nem teljes cselekvőképesség, a büntetett előélet, az összeférhetlenség) hiányában.
  - c) Az Egyesület tagjai bármely egyesületi szerv, vagy tisztségviselő jogszabályba, vagy az alapszabályba ütköző határozatának megsemmisítése iránti indítványt tehetnek a törvényességi felügyeletet

gyakorló ügyészségnél, intézkedést kérhetnek a **MEOSZ** illetékes szervétől.

10) *A tagok kötelességei:*

- a.) Az Egyesület tagjai kötelesek az alapszabály, a Közgyűlés, ill. a vezetőség rendelkezéseit megtartani
  - b.) Az Egyesület tagjai a képességeik és a lehetőségeik szerint kötelesek az Egyesület célkitűzéseinek megvalósításában, az Egyesület anyagi eszközeinek gyarapításában és megóvásában közreműködni, az Egyesület életében részt venni, a vezetőség által megállapított tagsági díjat befizetni, a pártoló tagként vállalt közreműködést, vagy anyagi hozzájárulást teljesíteni.
- 11) Az Egyesület a nem tagjai és nem pártoló tagjai részére is lehetővé teszi, hogy a közhasznú szolgáltatásaiból részesülhessen, ha a tagsági, ill. pártoló tagsággal nem rendelkező személy
- kinyilvánítja az egyetértését az Egyesület céljaival.
  - szolgáltatásban részesülése esetén az Egyesülettel tagsági, pártoló tagsági viszonyban álló személyek egyesületi érdekei semmilyen módon nem sérülnek.

## IV.

### Az Egyesület szervei és tisztségviselői

1) *Az Egyesület szervei:*

- a közgyűlés (küldött közgyűlés, illetve részközgyűlés);
- a vezetőség;
- a Felügyelő Bizottság;
- a Fegyelmi Bizottság;

2) *Az Egyesület tisztségviselői:*

- az elnök,
- a titkár,
- a gazdasági vezető,
- a vezetőség további tagjai/pénztáros/
- a helyi csoportok összekötői,
- oktatási és kulturális szervező
- az ellenőrző bizottság/ elnöke és tagjai,/
- a fegyelmi bizottság/ elnöke és tagjai/
- a pályázati munkatárs,
- a felügyelő bizottság/ elnöke és tagjai/

- 3) Az egyesület szerveit és tisztségviselőit – a helyi csoportok tisztségviselőinek kivételével – a Közgyűlés választja meg öt év időtartamra.
- 4) A vezetőség valamely tagjának végleges kiválása, vagy tartós akadályoztatása esetén, továbbá ha feladatok mennyisége és differenciálódása indokolja, a Vezetőség a feladat ellátására alkalmas személyt bízhat meg a feladatok ellátására. Az így megbízott személyek – akiknek a száma egy választási ciklusban kettőnél több nem lehet – a Vezetőségben szavazati joggal nem rendelkeznek, csak tanácskozási joggal.
- 5) Az egyesületi feladatokat a tisztségviselők, társadalmi munkások és a szükség szerint rész, vagy teljes munkaidőben foglalkoztatott alkalmazottak továbbá szerződéses közcélú önkéntes munkások, alkalmilag feladatot vállalók közreműködésével látják el.
- 6) Az egyesületi tisztségviselők az egyesületi munkájukat előre megállapított anyagi ellenszolgáltatás nélkül végzik. A szükséges, felmerült kiadásaik megtérítését a hatályos jogszabályok és a Vezetőség döntése alapján igényelhetik az Egyesületek vagyonából.  
Az Egyesület a vagyoni helyzetéhez mérten a Vezetőség által megállapított szabályok szerint az Egyesület tisztségviselőit, illetve a rendszeres segítőit jutalomban lehet részesíteni.

## **7. *Összeférhetetlenségre vonatkozó szabályok.***

- a.) A Vezetőség, a felügyelő Bizottság, valamint az Etikai és Fegyelmi Bizottság tagjai egymásnak és a felügyelő szervek tagjának közeli hozzátartozói nem lehetnek, Tisztségükön kívül egyéb függőségi, üzleti kapcsolatban az Egyesülettel nem állhatnak.
- b.) A Küldöttgyűlés, valamint az ügyintéző szerv (Vezetőség), továbbá az ellenőrző szerv (Felügyelő Bizottság)), az Etikai és Fegyelmi Bizottság határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:  
kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy  
bármilyen más előnyben részesül, illetve a jogügyletben egyébként érdekelt.  
Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásainak keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjainak a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.
- c.) Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke, tagja, könyvvizsgálója az a személy, aki:  
az Egyesület elnöke, elnökhelyettese, a Vezetőség tagja más tisztségviselője,
  - a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
  - a közhasznú tevékenység célszerű juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli juttatásokat, szolgáltatásokat és az

egyesület által, tagjainak a tagsági jogviszony alapján az Alapszabálynak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást,

- illetve a fentiekben részletezett személyek közvetlen hozzátartozója,

d.) Az Egyesület megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig:

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy állami adó és vámhatóságnál nyilvántartott adó és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, vagy törölte.

e.) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

## 8. *Jegyzőkönyvek, határozatok*

a) Az Egyesület testületeinek üléseiről jegyzőkönyv készítendő. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen történetekre utalást, az elhangzottak lényegét a megnyilatkozó személy megjelölésével, valamint külön sorszámmal ellátva a Testület döntéseit (határozatok). Az egyes döntések mellett feltüntetendő a javaslatot támogatók, és ellenzők száma, lehetőség szerint személye. A jegyzőkönyvet az ülést vezető személy, és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A Küldöttgyűlésről készült jegyzőkönyvet két jelenlévő tag hitelesíti. Őket a Küldöttgyűlés bízza meg.

b) Az Egyesület testületeinek ülésén hozott Határozatokat a jegyzőkönyvből kiemelten a Határozatok Tárában testületenként elkülönítve, külön is nyilván kell tartani (K=Küldöttgyűlés, V=Vezetőség, FB = Felügyelő Bizottság, EFB= Etikai és Fegyelmi Bizottság). A Határozatokat évente kezdődő, folyamatosan vezetett sorszámmal, törve a határozathozatal évének, hónapjának és napjának megjelölésével kell nyilvántartani.

A Határozatok Tárából ki kell tűnnie a Határozat tartalmának, időpontjának és hatályának, illetve a döntést támogatók, ellenzők és a szavazástól tartózkodók számának.

c) Azokat a Határozatokat, amelyek rendelkezéseket tartalmaznak egyes személyekre, vagy szervezetekre, az érintettek számára írásban, az átvétel módját igazoló módon, a rendelkezés meghozatalától számított legkésőbb 8 napon belül tudomásra kell hozni.

d) Azokat a Határozatokat, amelyek az érintett emberek, vagy közösségek számára rendelkezéseket, ismereteket, tájékoztatásokat tartalmaznak, az Egyesület honlapján, vagy más alkalmas módon, pl. az Egyesület hivatalos helyiségeiben történő kifüggesztéssel, nyilvánosságra kell hozni.

# KÜLDÖTTGYŰLÉS (KÖZGYŰLÉS)

- 1) A Közgyűlés az Egyesület legfőbb szerve, amely a tagok összessége.
- 2) Ha a tagok létszáma a 300 személyt meghaladja, akkor - a Vezetőség döntése alapján – Küldöttgyűlést kell összehívni, amely a Közgyűlés teljes hatáskörével rendelkezik.

3)A Küldöttgyűlésen szavazati joggal részt vesznek az Egyesület vezetőségi, ellenőrző és fegyelmi bizottsági tagjai, tisztségviselői, a helyi csoportok titkárai (vezetői), a bizalmi csoportok vezetői, valamint a bizalmi csoportok által, öt évre választott minden 50 fő után 1 / de legalább/ egy küldött. Töredék szám esetén a kerekítés általános szabályait kell alkalmaznia.

4) A Küldöttgyűlés az egyesületet érintő minden kérdésben jogosult dönteni.

5) A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) Az Egyesület Alapszabályának elfogadása és módosítása, kétharmados többséggel.
- b) Az Egyesület elnökének, titkárnak, az Vezetőség további tagjainak, a Felügyelő Bizottság, valamint az Etikai és Fegyelmi Bizottság elnökének és tagjainak, továbbá az Egyesületet az Országos Szövetség Küldöttgyűlésében képviselő küldötteknek évre történő megválasztása, visszahívása.
- c) A Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetségéhez való csatlakozás, illetve abból való kiválás kimondása, kétharmados többséggel.

d) Az Egyesület megszűnésének, más egyesülettel való egyesülésének, beolvadásának kimondása.

e) A Vezetőség, a Felügyelő Bizottság, az Etikai és Fegyelmi Bizottság beszámolójának megtárgyalása és elfogadása.

f) Az Egyesület éves gazdasági beszámolójának és közhasznúsági mellékletének elfogadása.

g) A tagdíj, pártolói tagdíj összegének megállapítása.

h) A Vezetőségi tag fegyelmi ügyében határozathozatal, Egyesület tagjának kizárása az Etikai és Fegyelmi Bizottság indítványa alapján. Az eljárásra a MEOSZ erre vonatkozó szabályzatait kell alkalmazni.

i) Vállalkozási tevékenység elindítása, intézmény, alapítvány alapítása, új telephely létrehozása.

j) Döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály vagy az alapszabály kizárólagos hatáskörbe utal, illetve amelyben a döntést magának fenntartotta.

6. Az Egyesület Küldöttgyűlését legalább évente egyszer össze kell hívni, a mérleg, a közhasznúsági melléklet, bírósági letétbe helyezésének jogszabályban előírt végső időpontját megelőzően. A Küldöttgyűlésre szavazati joggal meg kell hívni annak tagjait ( fenti 3) pont szerint)

Rendkívüli Küldöttgyűlést kell összehívni, ha:

- erre a Vezetőség határozata szerint szükség van;
- a Felügyelő Bizottság, vagy az Országos Szövetség Felügyelő Bizottsága indítványozza;
- a tagság vagy a küldöttek egytizede – az ok és a cél megjelölésével írásban kéri;
- a törvényességi felügyeletet ellátó ügyészség javaslatára, illetve a bíróság döntése alapján.

7. A Küldöttgyűlést az Egyesület Vezetősége hívja össze a titkár útján, a napirendet és a határozati javaslatokat tartalmazó meghívónak a Küldöttgyűlés napját legalább 15 nappal megelőző szétküldésével postai, és/vagy elektronikus úton. A meghívót közzé kell tenni az Egyesület honlapján és más alkalmas módon (sajtó, hirdetés).
8. A Küldöttgyűlésre meg kell hívni annak fentiek szerinti tagjait, (a Vezetőség tagjait, az Felügyelő Bizottság, valamint az Etikai és Fegyelmi Bizottság elnökét és tagjait stb.) Tanácskozási joggal a, a pártoló tagok, és más személyek is meghívhatók.
9. A Küldöttgyűlés ülései nyilvánosak. A Testület a nyilvánosságot csak külön jogszabályban meghatározott esetekben korlátozhatja. Akkor határozatképes, ha a Küldöttgyűlésen a tagjainak fele és még egy tagja jelen van. Ha a Küldöttgyűlésen a tagjai a határozatképességhez szükséges számban nem jelennek meg, akkor 15 napon belüli időpontra újabb gyűlést kell összehívni azonos napirenddel, amely a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes az eredeti napirendi pontok tekintetében. Erre az első Küldöttgyűlés meghívójában a meghívottakat figyelmeztetni kell.
10. A Küldöttgyűlést az Egyesület Elnöke vagy az Vezetőség által felkért más személy vezeti. A Küldöttgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Így történik a gazdasági beszámoló, valamint a közhasznúsági mellékletének elfogadása is. Szavazategyenlőség esetén a szavazást mindaddig meg kell ismételni, amíg többségi döntés nem születik. A Küldöttgyűlés kétharmados többségének egybehangzó akaratnyilvánítása szükséges: a Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetségéhez való csatlakozáshoz, az Országos Szövetségből való kiváláshoz, az alapszabály elfogadásához, módosításához, az Egyesület megszűnésének, beolvadásának kimondásához. A kétharmados többség a határozatképes Küldöttgyűlésen részvevő szavazásra jogosultak kétharmadának egybehangzó akaratnyilvánítását jelenti. A tisztségviselők megválasztása titkos szavazással történik. A jegyzőkönyv vezetésére és a határozatok közlésére jelen Alapszabály IV/7. pontjában írtak azzal, hogy a jegyzőkönyvet a Küldöttközgyűlés elnöke, a jegyzőkönyvvezető és a Küldöttgyűlés által választott két hitelesítő írja alá.
11. A Küldöttgyűlés minden tagjának egy szavazata van. Szavazni csak személyesen lehet.
12. A Jelölő Bizottság elnökének és két tagjának a megválasztása a Küldöttgyűlés elnökének javaslatára a tisztújító Küldöttgyűlést megelőző Küldöttgyűlésen történik. A Jelölő Bizottság a tisztségviselőkre vonatkozó javaslatát az egyesületi tagok véleményének ismeretében teszi meg a tisztújító Küldöttgyűlésen. A Jelölő Bizottság két közgyűlés közötti időben javaslataival támogatja az Vezetőség személyi munkáját.
13. A szavazatszámláló- és a mandátumvizsgáló (a regisztrációt végző) bizottság elnökét és két tagját az Egyesület Vezetősége kéri fel, és a megbízatást a Küldöttgyűlés elé terjeszti jóváhagyásra. A mandátumvizsgáló bizottság feladata a közgyűlésre érkezők, a szavazati joggal rendelkezők számbavétele, a közgyűlés határozatképességének megállapítása.
14. A szavazatszámláló bizottság elnökét és két tagját a Küldöttgyűlés választja meg. Feladata: közreműködés a nyilvánosan leadott szavazatok összeszámlálásában és a titkosan leadott szavazatok összeszámlálása, és arról jelentés tétel a Küldöttgyűlésnek.

# VI.

## Az egyesület vezetősége

1) Az Egyesület Vezetősége az Egyesület végrehajtó, ügyintéző, képviselő szerve. Két Közgyűlés közötti időben határoz mindazokban, az Egyesületet érintő kérdésekben, amelyek nem tartoznak a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. A végzett munkájáról a Közgyűlésnek évente beszámolnia tartozik.

### 2) A Vezetőség tagjai:

- elnök
- titkár
- pályázati munkatárs
- gazdasági vezető
- pénztáros
- oktatási kulturális szervező
- területi összekötő
- 

### 3) A Vezetőség hatáskörébe tartozik különösen:

- a) két Küldöttgyűlés közötti időben az egyesületi munka érdekében szükséges meghatározó súlyú döntések meghozatala;
- b) az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, ha ennek szükségét látja;
- c) szervezeti egység jogi személylé nyilvánítása;
- d) az Egyesület Küldöttgyűlése által létrehozott intézmények, alapítványok és vállalkozások tekintetében a fenntartói, alapítói, tulajdonosi, felügyeleti jogok gyakorlása, szervezeti egység jogi személylé nyilvánítása.
- e) a Vezetőség éves Szakmai Programjának, Munkatervének, az Egyesület éves költségvetésének elfogadása, az éves gazdasági beszámoló és közhasznúsági mellékletének előzetes megtárgyalása
- f) döntés olyan megállapodások engedélyezéséről, amelyek az Egyesület anyagi eszközeinek felhasználásával járnak, kivéve azokat, amelyek nyertes pályázatokhoz kapcsolódó támogatási szerződésekben foglalt feladatok teljesítéséhez szükségesek, vagy a munkatervben, éves költségvetésben meghatározottak.
- g) tagdíjmentesség engedélyezése;
- h) a Vezetőség tagjának felfüggesztése fegyelmi vétség alapos gyanúja esetén, döntés – a kizárást kivéve – az egyesületi tag fegyelmi ügyében, az Etikai és Fegyelmi Bizottság indítványa alapján;
- i) az Országos Szövetség valamely szerve vagy tisztségviselője alapszabályszerű határozatának, állásfoglalásának, felkérésének mérlegelése és végrehajtásának megszervezése;
- j) az Országos Szövetség szervei elé terjesztendő különösen jelentős javaslat, kérelem előzetes megtárgyalása, továbbterjesztésre történő elfogadása;
- k) a Küldöttgyűlés elé terjesztendő kérdések, javaslatok előzetes megvitatása, a Küldöttgyűlés határozatai végrehajtásának megszervezése, ellenőrzése, a

tisztségviselők beszámoltatása, döntés a Küldöttgyűlés összehívásáról, helyéről, idejéről, napirendjéről.

- l) döntés tagok törléséről, ha a tagdíjat felszólítás ellenére nem fizetik be a közölt határidőben
  - m) döntés alkalmazotti státusz létesítéséről, megszüntetéséről;
  - n) feladata, hogy figyelemmel kísérje az Egyesület közhasznú minősítése feltételeit, a működő- és fizetőképességet, és ha ezeket veszélyeztetve látja, megtartásuk érdekében a szükséges döntéseket meghozza, ideértve rendkívüli Küldöttgyűlés összehívását is.
  - o) felhatalmazást ad utalványozási jog gyakorlására,
  - p) döntés minden olyan ügyben, amely nem tartozik a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
4. A Vezetőség üléseit legalább négy havonként tartja. A hatáskörébe tartozó kérdésekben nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határoz. Szavazategyenlőség esetén a szavazást mindaddig ismételni kell, amíg többségi döntés nem születik, Határozatképességéhez tagjai felének és még egy tagjának jelenléte szükséges.
- Ha a Vezetőség határozatképtelen, az Ülést el kell halasztani és új időpontra kell összehívni. A Vezetőséget az elnök hívja össze a titkár közreműködésével, tíz napi időközzel, a napirendet és a határozati javaslatokat tartalmazó meghívónak postai, vagy elektronikus úton történő közlésével. A Vezetőség ülései nyilvánosak. A nyilvánosság csak külön jogszabályok rendelkezései alapján korlátozható. Az elnök sürgősséget kívánó esetben írásban, vagy elektronikus úton kérhet véleménynyilvánítást a testület tagjaitól. A vélemény-nyilvánítás összegezése csak akkor minősül Határozatnak, ha azt a soron következő Vezetőségi ülés megerősíti. Amennyiben ennek törvényes követelményei megteremthetők, az Elnök az Vezetőség ülésének elektronikus úton történő megtartásáról dönthet.
5. Az Vezetőség köteles végzett munkájáról írásban a Küldöttgyűlésen beszámolni.

## VII.

### A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

1. Az Egyesület felügyelő szerve az Felügyelő Bizottság, amely a Küldöttgyűlés által 5 évre választott elnökből és 3 tagból áll, a Küldöttgyűlésnek tartozik felelősséggel, általa visszahívható. A Felügyelő Bizottság testületként működik.
2. Az Felügyelő Bizottság feladata az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinhet, azokat megvizsgálhatja.
3. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagja az Egyesület vezető testületeinek (Küldöttgyűlés, Vezetőségi ülés) ülésén (zárt ülésén is) tanácskozási joggal részt vehet.



4. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult testületet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
  - a) a szervezet működése során olyan jogszabály sértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történ, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult testületi vezető szerv döntését teszi szükségessé;
  - b) a vezető tisztségviselő felelősségét megalapozó tény merül fel.
5. Az intézkedésre jogosult testületet (vezető szervet) a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a testület (vezető szerv) összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.
6. Ha az arra jogosult testületi szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet (ügyészség).
7. Az Felügyelő Bizottság működése.
  - a) A Felügyelő Bizottság (FB) köteles az Egyesület tevékenységét évente legalább egy alkalommal megvizsgálni és arról az Vezetőséget és Küldöttgyűlést tájékoztatni. Egyébként a Felügyelő Bizottság, mint Testület, éves munkatervben rögzítheti a tárgyév során általa lefolytatandó általános vagy célirányos vizsgálatainak tervét. A munkatervben előírányzott célvizsgálatok lefolytatását az FB Elnöke szervezi meg.
  - b) Amennyiben az Egyesület, az Vezetőség vagy vezető tisztségviselők tevékenységével összefüggésben a Felügyelő Bizottsághoz bejelentés érkezik, e Testület dönt általános vagy célvizsgálat lefolytatásáról.
  - c) Az FB vizsgálatáról jegyzőkönyv készül, amelyben a vizsgálat eredményét, a javasolt intézkedéseket is fel kell tüntetni. A jegyzőkönyv az Egyesület Elnökének bemutatandó. Az Elnök a jegyzőkönyvben foglaltakra észrevételt tehet, amelyet vagy záradékként kell a jegyzőkönyvre vezetni, vagy ahhoz mellékelni.
  - d) A Felügyelő Bizottság a vizsgálatokhoz az Egyesület költségére külső szakértőket is igénybe vehet.
  - e) A Felügyelő Bizottság évente legalább két alkalommal, egyébként szükség szerint tart ülést, amelyet a Bizottság elnöke hív össze, a napirendet is tartalmazó meghívó közlésével, írásban. A Testület határozatképes, ha azon valamennyi tag megjelent. Az FB, mint Testület határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az FB ülésről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök és jegyzőkönyvvezető ír alá. A jegyzőkönyvbe bele foglalandók a Testület által hozott döntések.
8. A Felügyelő Bizottság működésének részletes szabályait (ügyrendjét) maga állapítja meg.

## **VIII.**

# **AZ ETIKAI ÉS FEGYELMI BIZOTTSÁG**

- 1. Az Etikai és Fegyelmi Bizottság a Küldöttgyűlés által 5 évre választott elnökből és 2 tagból áll. A Küldöttgyűlésnek tartozik felelősséggel és általa visszahívható.**
- 2. Az Etikai és Fegyelmi Bizottság feladata a MEOSZ Etikai Szabályzata megtartásának figyelemmel kísérése az Egyesület munkatársai magatartásában és tevékenységében, a fegyelmi (kizárási) ügyek előkészítése és határozathozatal végett – az alapszabály rendelkezéseinek megfelelően – az Vezetőség vagy Küldöttgyűlés elé terjesztése. Az EFB hatáskörébe tartozik a visszahívási eljárás, mint fegyelmi eljárás lefolytatása, egyesületi tag kizárásának előkészítése.**
- 3. Az Etikai és Fegyelmi Bizottság tevékenységét a Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetsége Fegyelmi Szabályzatának alkalmazásával végzi.**

## **IX.**

### **Az egyesület helyi szervezetei**

- 1) Az egyesület tagjai –legkevesebb 10 fő - taggyűlésen, az Egyesület Vezetőségének egyetértésével helyi szervezetet hozhatnak létre olyan nagyobb településre és vonzáskörzetére kiterjedő hatáskörrel, ahol a szervezet működésének személyi és tárgyi feltételei adottak. A helyi szervezet feladata, hogy az adott területen megvalósítsa az Egyesület feladatait. A helyi szervezet nem önálló jogi személy.
- 2) A taggyűlés határozza meg a szervezet éves munkatervét és beszámoltatja a helyi vezetőséget. Hatáskörébe tartozik a tagságot, az Egyesület Küldöttgyűlésében képviselő küldöttek öt évre történő megválasztása.
- 3) A taggyűlés ötévi időtartamra helyi vezetőséget választ, mely titkárból, helyettesekből és szükség szerint további tagokból áll.
- 4) A helyi szervezet munkáját a titkár vezeti, a taggyűlés határozatainak és az Egyesület Vezetőségének döntései alapján. A szervezet működési területén képviseli az egyesületet. Vezeti a testületi üléseket. Az ellátmány keretei között utalványozási jogot gyakorol, és részt vesz az egyesületi vagyon kezelésében, működési területén.
- 5) A helyi szervezet az Egyesület Vezetősége által meghatározott éves ellátmányból gazdálkodik, a saját vezetősége által meghatározott költségvetés

alapján. Az ellátmány felhasználásáról köteles a taggyűlésnek beszámolni és az Egyesület gazdasági vezetőjénél elszámolni.

- 6) A taggyűlésre egyebekben a Küldöttgyűlésre a helyi vezetőségre, az Egyesület Vezetőségére vonatkozó alapszabálybeli előírásokat kell értelemszerűen alkalmazni.

## X.

### Területi összekötő

- 1.) Az Egyesület Vezetősége olyan földrajzi területre kiterjedő hatáskörrel, ahol helyi szervezet nem működik, területi összekötőt bíz meg, aki közcélú önkéntes munkása is lehet az Egyesületnek.
- 2.) Feladata: az ellátási területén élő mozgássérültekkel a folyamatos kapcsolattartás biztosítása, számukra a vonatkozó és jogszabályok ismertetése (akadálymentes támogatás).
- 3.) A területi összekötő köteles tájékoztatni, (beszámolót tartani) a Vezetőséget, vezetőségi üléseken az általa elvégzett tevékenységeiről.

## XI.

### AZ EGYESÜLET ELNÖKE

#### 1. Az elnök feladatai:

- ellátja az Egyesület általános vezetését, képviselét;
- felelős az Egyesület törvényes és alapszabályszerű működéséért, folyamatosan figyelemmel kíséri az Egyesület közhasznú minőségét eredményező feltételek meglétét, a működőképesség, fizetőképesség alakulását, saját hatáskörben a megtartásuk érdekében szükséges intézkedéseket megteszi, kezdeményezi az Vezetőség vagy a Küldöttgyűlés összehívását; a közhasznúsági feltételek elvesztését, a működés- vagy fizetéseképtelenséget a Bíróságnak jogszabály által előírt időben be kell jelentenie;
- beszámol az Egyesület tevékenységéről a Küldöttgyűlés, Vezetőség és az Országos Szövetség Vezetősége előtt;
- kapcsolatot tart a Vezetőség tagjaival és gondoskodik arról, hogy intézkedéseik az Országos Szövetség, a Küldöttgyűlés és az Vezetőség határozataival összhangban legyenek;
- kapcsolatot tart fenn az Egyesület, valamint az állami, önkormányzati, civil- és gazdálkodó szervezetek között;
- felhatalmazásokat adhat az Egyesület nevében;
- saját felhatalmazása keretei között az Egyesület nevében szerződéseket, megállapodásokat köthet;
- vezeti a Küldöttgyűlést és a Vezetőségi ülést;

- gyakorolja az utalványozási jogkört – az Vezetőség által felhatalmazott más aláírásra jogosult személlyel együtt az Egyesület számláján lévő összeggel való rendelkezés során;
- munkáltatói jogokat gyakorol az Egyesület alkalmazottai tekintetében;
- eljár minden olyan ügyben, amely nem tartozik a Küldöttgyűlés vagy az Egyesület más szerve, illetőleg tisztségviselője hatáskörébe;
- az Egyesület számára előnyök szerzése vagy károk elhárítása érdekében, amennyiben az Vezetőség összehívásához nincs elegendő idő, az Vezetőség tagjainak rövid úton történő megkérdezése után, a többségi véleménynek megfelelően megteheti a Vezetőség hatáskörébe tartozó intézkedéseket, meghozhat döntéseket, amelyek jóváhagyásáról a soron következő Vezetőségi ülésen kell dönteni.

## XII.

### A VEZETŐSÉG TAGJAI

1./ **A Vezetőség tagjai (titkár, gazdasági vezető, pénztáros, pályázati munkatárs, oktatási kulturális szervező, területi összekötő) a Vezetőség döntése szerint, önállóan láthatják el valamely tevékenységi kör vezetését, egyébként.**

**tapasztalataikkal, tudásukkal kötelesek elősegíteni a Testület működését, helyes döntések meghozatalát, végrehajtását. ( Vezetőség tagjait a feladatkörökre kell megválasztani, a feladatok konkrét leírása a Vezetőség hatáskörébe tartozik.)**

2./ Az Egyesület pénztárosának feladata pénzügyi források bevételeinek és kiadásának pontos könyvelése és annak vezetése. A fő feladata közé tartozik még a havi szoros elszámolás a gazdasági vezető felé. Köteles tájékoztatni a vezetőséget a vezetőségi üléseken a pénzügyi forrásokról a kiadásokról és a bevételekről.

3./ Pályázati munkatárs feladata az egyesület számára megfelelő pályázatok felkutatása, a formanyomtatványok kitöltése, és az anyagok teljes körű összeállítása. Köteles tájékoztatni a vezetőséget a pályázati forrásokról és a lehetőségekről.

4./Oktatási és kulturális szervező az elnököt akadályoztatása esetén helyettesíti.

Ellátja mind azokat a feladatokat, amelyekben a vezetőség az elnöki hatásköre elemeit rá ruházza. Irányítja az egyesület szervezeti életét. Felügyeli az egyesület szociálpolitikai tevékenységét.

## XIII.

### AZ EGYESÜLET TITKÁRA ÜGYINTÉZÉSE (IRODÁJA)

1. Az Egyesület irodát működtet a rendszeresen visszatérő és mindennapi feladatoknak számon kérhető mennyiségben és minőségben való ellátása érdekében, az Egyesület elnökének alárendelten, a Titkár vezetésével Az irodában közérdekű önkéntes munkások teljes vagy részmunkaidős alkalmazottak, tiszteletdíjasok is alkalmazhatók.

#### 2. A Titkár:

A Titkár az egyesület Vezetőségének tagja. Feladatát egyedül vagy az 1. pontban írt munkatársak közreműködésével, saját felelőssége mellett látja el.

Feladatai:

- a) a Küldöttgyűlés, a Vezetőség üléseinek előkészítése, határozataik, az egyesületi tisztségviselők intézkedéseinek végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi, ügyviteli, ügykezelési feltételek biztosítása;
- b) az Egyesület nyilvántartásainak, iratainak kezelése, az egyesület honlapjának karbantartása;
- c) az egyesület és az Országos Szövetség Központja között kapcsolattartás, információcsere megvalósítása;
- d) adatszolgáltatás a Szövetség szervei és tisztségviselői számára;
- e) a Küldöttgyűlés és Vezetőségi ülések megszervezése, írásos anyagainak előkészítése, jegyzőkönyvvezetés;
- f) levelezés az egyesület tagjaival, ügyeik intézése, az ügyintézés megszervezése;
- g) eljár azokban a feladatkörökben, amelyekre az Vezetőség vagy az Egyesület elnöke felhatalmazza.

#### 3. A nyilvánosság követelményének teljesítése

- a) A Titkár gondoskodik arról, hogy az Egyesület működési rendjére vonatkozó iratok, a testületi ülések jegyzőkönyvei, a Határozatok Tára, az Egyesület munkaterve, költségvetése, éves gazdasági beszámolója és közhasznúsági melléklete bármely érdeklődő számára az ügyfélfogadási napokon, az Egyesület irodájában, vagy előzetesen egyeztetett időpontban és helyen megtekinthetők legyenek, kivéve a zárt üléseken keletkezett jegyzőkönyvi részleteket Gondoskodik a jogszabályban írtak szerint egyesületi dokumentumok honlapra helyezéséről és ott tartásáról
- b) A Titkár feladata az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módjára, rendjére, idejére, feltételeire, az egyesületi tagoknak nyújtott kedvezményekre vonatkozó információkat, vagy az Egyesület honlapján, vagy más, az érintettek számára elérhetőséget biztosító módon nyilvánosságra hozza.
- c) Az Titkár a nyilvánosság biztosítására vonatkozó feladata teljesítéséhez a területi csoportok vezetői közreműködését is igénybe veheti.

#### **4. A gazdasági vezető:**

- a) Az Egyesület gazdasági vezetője a Vezetőség tagjaként látja el feladatát Véleményének meghallgatása minden olyan ügyben kötelező, amely az Egyesület gazdálkodását számottevően érinti. A könyvelői feladatot csak pénzügyi (számviteli) szakképzettséggel igazoltan rendelkező a nyilvántartásba bejegyzett személy láthatja el.
- b) A gazdasági vezető (könyvelő) feladata az Egyesület vagyonának gondos, takarékos, hatékony felhasználása, gyarapítása, megóvása. Előkészíti az Egyesület költségvetését, éves gazdasági beszámolóját, annak közhasznúsági mellékletét, részt vesz az egyesület gazdasági ügyeinek vitelében, a pénzügyi jogszabályokban megfogalmazott összeférhetetlenségi szabályok betartásával. Ellenőrzi az utalványozásokat.
- c) Az Egyesület *Vezetősége* amennyiben ennek jogszabályban kötelezően előírt feltételei kialakulnak, könyvvizsgálót bíz meg.

## **XIV. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA**

1. Az Egyesület gazdasági - vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, illetve Alapszabályában meghatározott alap céljainak elérése érdekében, e célok megvalósulását nem veszélyeztetve folytathat. Eredményét nem oszthatja fel, azt csak közhasznú céljainak fejlesztésére, megvalósítására fordíthatja.

2. A közhasznú Egyesületvezető tisztségviselőit, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által a tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, a létesítő okiratnak megfelelő juttatás kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

3. Az Egyesület anyagi alapjai

Az Egyesület bevételei lehetnek:

- a) Az Egyesület tagsági díjakból származó bevételei.
- b) Vállalkozások, gazdálkodó szervezetek és magánszemélyek által nyújtott támogatások, közérdekű adományokat csak megfelelő írásbeli felhatalmazással ellátott személy végezhet az Egyesület számára. Az adomány gyűjtés nem járhat az adományozó zaklatásával, személyiségi jogokat nem sérthet.
- c) Az Egyesület által, az alapcélok elérése érdekében rendezett kiállítások, rendezvények, kongresszusok, kiadványok bevételei.

d) A tagoknak és más érintett személyeknek nyújtott alapcélok szerinti szolgáltatásokból, és az egyesület eszközeinek alapcélok szerinti hasznosításából származó bevételek.

e) Pályázati, állami költségvetési, illetve költségvetési alrendszerek, pályázati alapok, adójogszabályok (SZJA 1 %) által biztosított forrásokból származó működési, vagy meghatározott célra juttatott támogatások.

f) Önkormányzatok és más szervezetek által, a működés biztosítására, vagy meghatározott célra nyújtott támogatások.

g) Az Egyesület által végzett vállalkozási tevékenység bevételei.

4. Az Egyesület kiadásait a jogszabályban előírt beszámolási kötelezettség rendje szerint kell nyilvántartani.

5. Az Egyesület gazdálkodása

a) Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok – a tagdíjfizetésen túl – az Egyesület tartozásaiért nem tartoznak anyagi felelősséggel.

b) Az Egyesület gazdálkodási és pénzügyi tevékenységről a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, a kettős könyvvitel szabályai szerint kialakított könyveket, és analitikus nyilvántartásokat vezet, továbbá naptári évente, pénzügyi mérleget, eredmény-kimutatást és közhasznúsági mellékletet készít

c) Az Egyesület működésének biztosítása érdekében alkalmazottakat foglalkoztathat, szakértőt, vállalkozót bízhat meg.

d) Az Egyesület a hatályos számviteli törvény, a civil szervezetek gazdasági tevékenységéről szóló jogszabály, a közhasznú szervezetekről szóló törvény, illetve egyéb, a gazdálkodó szervezetekre vonatkozó hatályos jogszabályok szerint folytatja gazdálkodó tevékenységét.

e) Az Egyesület pénzügyi bevételeinek nyilvántartása érdekében bankszámlát nyit, illetve tart fenn.

f) Az Egyesület bankszámlája, illetve pénztára felett a rendelkezési jogot, a törvényes képviselőt ellátó elnök, az Egyesület hatályos Gazdasági és Pénzügyi Szabályzatában foglalt részletezés szerint gyakorolja.

g) Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytat, erre tekintettel Befektetési Szabályzatot nem alkot.

## **XV.**

### **AZ EGYESÜLET FELÜGYELETE**

1. Az Egyesület tekintetében az adóellenőrzést az Egyesület székhelye szerint illetékes állami adóhatóság, az államháztartásból származó támogatás felhasználásának ellenőrzését, törvény eltérő rendelkezése hiányában, az

állami számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

2. Az Egyesületet a székhelye szerint illetékes Fővárosi Törvényszék kérelemre veszi nyilvántartásba, illetve külön kérelemre közhasznúsági nyilvántartásba.
3. Ha az Egyesület neve, székhelye, illetve törvényes képviselője megváltozik, vagy alapszabálya módosul, ezt a tényt az illetékes bíróság számára a hatályos jogszabályi rendelkezések szerint be kell jelenteni.

## **XVI.**

### **AZ EGYESÜLET MEGSZŪNÉSE, ILLETVE MEGSZÜNTETÉSE**

- 1.) Az Egyesület megszűnik a megszűnést kimondó kétharmados Közgyűlési határozat alapján végelszámolással, más civil szervezettel történő egyesüléssel, a Közgyűlés által 2/3 többséggel hozott feloszlási határozattal, vagy az illetékes bíróság által hozott feloszlási határozattal, illetve a Ptk. 64. § (1) bekezdésében meghatározott egyéb módon. Végelszámolóként az Egyesület vezető tisztségviselője is eljárhat.
- 2.) Megszűnés, megszüntetés esetén a 2011. évi CLXXV. Törvény II. Fejezetében részletezett hatályos rendelkezéseket, valamint a Ptk. 64. § (1) bekezdésében rögzített rendelkezéseket kell alkalmazni.
- 3.) Az Egyesület, a Ptk. 64. § (1) bekezdésében meghatározott szabályok szerint megszűnik, ha
  - a) az egyesület egy másik egyesülettel egyesül (összeolvad, beolvad),
  - b) a legfőbb szerve a feloszlásáról határoz,
  - c) a bíróság feloszlítja,
  - d) a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését,



**e) a fizetése képtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti, és az egyesületet a nyilvántartásból törlik.**

**4.) Az előző 3. pont b),-e), pontjaiban foglalt esetekben az Egyesület jogutód nélkül szűnik meg.**

**A 3. pont b) pontjában foglalt esetben végelszámolási eljárást, a c)-d) pontjában**

**foglalt esetekben pedig kényszer-végelszámolást kell lefolytatni.**

**5.) A legfőbb szerv nem dönthet az egyesület feloszlásáról, ha az Egyesülettel szemben lefolytatott végrehajtás eredménytelen volt vagy az egyesület fizetése képtelenségét a bíróság megállapította.**

**6.) Az Egyesület megszűnése, vagy megszüntetése esetén az Egyesületnek a kötelezettségek kiegyenlítését követően megmaradó vagyonát olyan civil szervezet számára kell átadni, amely mozgáskorlátozott emberek érdekképviselőjével, vagy számukra szolgáltatások nyújtásával foglalkozik. A szervezet kijelöléséről a megszüntetést kimondó Közgyűlés dönthet.**

**7.) Amennyiben az Alapszabály előző pontjában meghatározott szervezet nincs, vagy nem fellelhető, illetve a megszűnést kimondó Közgyűlés erről nem hozott, vagy nem hozhatott döntést és a megszűnés időpontjában hatályos törvény eltérő módon nem rendelkezik, a jogutód nélkül megszűnt egyesületnek – a hitelezői igények kielégítése után - megmaradt vagyonát az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott célra kell fordítani és az ott megjelölt módon kell nyilvánosságra hozni.**

## XVII.

### ZÁRÓ ÉS VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 1.) A működés során szükségessé váló részletes szabályokat a Vezetőség szükség szerint alkotja meg. A Vezetőség minden részletre kiterjedő szervezeti és működési szabályzatot is alkothat.
- 2.) A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény, illetve a hatályos Polgári Törvénykönyv megfelelő rendelkezéseit, továbbá a civil szervezetekre vonatkozó egyéb rendelkezéseket kell alkalmazni.
- 3.) Az Egyesület, hivatalos megjelenése során bélyegzőt alkalmaz.  
Az Egyesület hivatalos megjelenése során alkalmazott arculatával, logójával, nyomdai, vagy vizuális megjelenésével kapcsolatos döntés előkészítése a Vezetőség hatáskörébe, jóváhagyása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik.
- 4.) Ahol Közgyűlésről van szó, ott Küldöttgyűlést is érteni kell.  
**Záradék: A változásokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt ezen szöveggel az Egyesület 2013.december 12. napján tartott Küldöttgyűlése KGY: 1.sz.számú határozatával elfogadta.**

Décsi Sándorné  
Az Egyesület  
elnöke

Tanuként:

Név:..... Lakcím:.....

Aláírás:.....

Név:..... Lakcím:.....

Aláírás:.....